

Ημερομηνία 10/01/2024

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1 θέσης εργασίας Υπεύθυνου Καθημερινής Φροντίδας στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ΣΠΙΤΙ2

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων προκηρύσσει 1 θέση εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Επιχορήγηση ΝΠ ΣΜΑΝ - Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων για την υλοποίηση του Έργου "Κ.Φ.Α.Α. ΣΠΙΤΙ2"» με Κωδικό ΟΠΣ 6001712 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027» και την **Απόφαση 6\_4/12/2023** του Δ.Σ του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων.

Η πράξη αφορά στη λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, "ΣΠΙΤΙ2/HOUSE2" στην Αττική με αριθμό μητρώου 62/21.03.2023, με δυναμικότητα 16 θέσεων, για την περίοδο από 1 Αυγούστου 2023 μέχρι τις 31 Ιουλίου 2024. Το ΣΠΙΤΙ2/HOUSE2 ιδρύθηκε το 2020 για να υποστηρίξει τα πιο ευάλωτα παιδιά μεταξύ των ευάλωτων ασυνόδευτων ανηλίκων, αγόρια και κορίτσια έως 12 χρονών και ανήλικες μητέρες με τα παιδιά τους προτείνοντας ένα καινοτόμο μοντέλο λειτουργίας.

Στο ΣΠΙΤΙ2/HOUSE2 παρέχονται υπηρεσίες στέγασης, σίτισης και ένδυσης, ιατρικής, φαρμακευτικής και υγειονομικής περίθαλψης, συμβουλευτικής, ψυχολογικής υποστήριξης και πληροφόρησης, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και επαγγελματική κατάρτιση, πρόσβαση και μετακίνηση σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός ΚΦΑΑ, χρηματική ενίσχυση, νομική υποστήριξη και διερμηνεία, υγιεινή και καθαριότητα, κάλυψη ειδικών αναγκών υποδοχής και ασφάλειας. Επίσης παρέχονται υπηρεσίες υποστήριξης αναδοχής και υιοθεσίας.

Η θέση εργασίας που προκηρύσσει ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων είναι η ακόλουθη:

A.A	Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα/ Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης	Σχέση Απασχόλησης
01	1	Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας (νυχτερινή βάρδια)	Σύμβαση ορισμένου χρόνου (πλήρους απασχόλησης)

Η διάρκεια απασχόλησης είναι 3 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης έως την λήξη της Πράξης 31 Ιουλίου 2024, με δυνατότητα ανανέωσης.

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	01 Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας (νυχτερινή βάρδια)
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	-Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)



	<p>-Υπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας</p>
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	<p>-γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας</p> <p>- γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: Α) επεξεργασία κειμένων Β) υπολογιστικών φύλλων και Γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>-Καλές κοινωνικές δεξιότητες και αίσθηση του χιούμορ</p> <p>-Εμπειρία στη διοργάνωση εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων</p> <p>-Προηγούμενη εργασιακή ή εθελοντική εργασία με ομάδες παιδιών ή/και εφήβων</p>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υποστήριξη των καθημερινών λειτουργιών του κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του συντονιστή λειτουργίας και του επιστημονικά υπευθύνου.</li> <li>• Η μέριμνα για την υλοποίηση του ατομικού ημερήσιου προγράμματος των φιλοξενουμένων σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό.</li> <li>• Η ενίσχυση και η υποστήριξη των φιλοξενουμένων στην καθημερινή τήρηση των κανόνων προσωπικής υγιεινής, καθαριότητας και οικιακής οικονομίας.</li> <li>• Η ενημέρωση του συντονιστή για την επάρκεια όλων των απαραίτητων υλικών (ειδών προσωπικής υγιεινής, ρουχισμού, υπόδησης, ιματισμού, γραφικής ύλης) και η φροντίδα για την έγκαιρη αναπλήρωσή, παραλαβή, φύλαξη και συντήρησή τους.</li> <li>• Η επιτήρηση και αποτροπή κάθε μορφής καταστροφής του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Κ.Φ.Α.Α., εκπαιδεύοντας συγχρόνως τους ανηλίκους στο σεβασμό και στη λειτουργική τους χρήση.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η τήρηση του βιβλίου εισόδου-εξόδου των ανηλίκων και των επισκεπτών του κέντρου.</li> <li>• Η αντιμετώπιση κάθε περίπτωσης κρίσης και επείγοντος περιστατικού και η έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικά προσωπικού της βάρδιας, ή του προσωπικού που είναι σε επιφυλακή.</li> <li>• Η επικοινωνία και η ενημέρωση των τοπικών αρχών σε περίπτωση που εξωτερικές ή εσωτερικές καταστάσεις ενδέχεται να απειλήσουν την ασφάλεια των ανηλίκων και του προσωπικού.</li> </ul>
--	--

### Κριτήρια κατάταξης

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα απαραίτητα (υποχρεωτικά) προσόντα πρόσληψης για τη θέση επιλογής κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία του. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια	Βαθμός
Εμπειρία σε συναφή θέση εργασίας ή καθηκόντων	2 μονάδες ανά 6 μήνες εμπειρίας και έως 24 μήνες στη παροχή φροντίδας σε πλαίσια παιδικής προστασίας
Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (όπου αυτή απαιτείται)	2 βαθμοί
Γνώση ξένης γλώσσας με μέγιστο βαθμολογούμενο τις τρεις (3) ξένες γλώσσες	(1 βαθμό) Καλή γνώση (B2) (2 βαθμοί) Πολύ καλή (C1)
Συνέντευξη	Η συνέντευξη δεν θα υπερβαίνει τις 8 μονάδες



## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΣΠΙΤΙ 2»

### Τόπος απασχόλησης:

Ο εργαζόμενος θα απασχοληθεί στη δομή φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων που βρίσκεται στην Νέα Ιωνία, στην Αθήνα.

### Διάρκεια του έργου:

Έως 31/7/2024 με δυνατότητα ανανέωσης.

### Σύμβαση εργασίας:

Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν θα υπογράψουν σύμβαση ορισμένου χρόνου αρχικά για τρεις (3) μήνες με δυνατότητα ανανέωσης έως την λήξη της Πράξης 31/07/2024 με δυνατότητα ανανέωσης.

### Περίληψη και σκοπός του έργου:

Η πράξη αφορά στη λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, "ΣΠΙΤΙ2/HOUSE2" στην Αττική με αριθμό μητρώου 62/21.03.2023, με δυναμικότητα 16 θέσεων, για την περίοδο από 1 Αυγούστου 2023 μέχρι τις 31 Ιουλίου 2024. Το ΣΠΙΤΙ2/HOUSE2 ιδρύθηκε το 2020 για να υποστηρίξει τα πιο ευάλωτα παιδιά μεταξύ των ευάλωτων ασυνόδευτων ανηλίκων, αγόρια και κορίτσια έως 12 χρονών και ανήλικες μητέρες με τα παιδιά τους προτείνοντας ένα καινοτόμο μοντέλο λειτουργίας.

Στο ΣΠΙΤΙ2/HOUSE2 παρέχονται υπηρεσίες στέγασης, σίτισης και ένδυσης, ιατρικής, φαρμακευτικής και υγειονομικής περίθαλψης, συμβουλευτικής, ψυχολογικής υποστήριξης και πληροφόρησης, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και επαγγελματική κατάρτιση, πρόσβαση και μετακίνηση σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός ΚΦΑΑ, χρηματική ενίσχυση, νομική υποστήριξη και διερμηνεία, υγιεινή και καθαριότητα, κάλυψη ειδικών αναγκών υποδοχής και ασφάλειας. Επίσης παρέχονται υπηρεσίες αναδοχής και υιοθεσίας. Οι παραπάνω υπηρεσίες, πέραν των βασικών αναγκών στέγασης, σίτισης και ένδυσης των ωφελούμενων, αφορούν στην κάλυψη μιας σειράς άλλων αναγκών τους, οι οποίες σχετίζονται με την ανάπτυξη και την κοινωνική τους ένταξη και εντάσσονται σε ένα πλαίσιο πολύπλευρης υποστήριξης των ασυνόδευτων ανηλίκων με την προοπτική της ισότιμης κοινωνικής ένταξής τους στην ελληνική κοινωνία. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, η Πολιτική Παιδικής Προστασίας και ο Κώδικας δεοντολογίας έχουν εκπονηθεί σύμφωνα με το υπάρχον ελληνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο και επιπλέον αποτυπώνουν την εμπειρία της ομάδας έργου καθώς και το όραμα του ΣΜΑΝ για σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και ισότιμη κοινωνική ένταξη. Η δομή (Κ.Φ.Α.Α) βρίσκεται στην Νέα Ιωνία.

### Σύντομη περιγραφή ΣΜΑΝ:

Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων είναι αναγνωρισμένο φιλανθρωπικό σωματείο (ΝΔ1010/72), που ιδρύθηκε το 1924 με κύριο δωρητή τον Εμμανουήλ Μπενάκη. Διαχρονικά το έργο του Σ.Μ.Α.Ν. προσαρμόστηκε και κλήθηκε να καλύψει τις εκάστοτε κοινωνικές ανάγκες, πάντα μέσα από εξειδικευμένη, σύγχρονη και υψηλής ποιότητας παροχή υπηρεσιών με κύρια χαρακτηριστικά το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και τη φροντίδα οικογενειακού τύπου. Κύριος σκοπός του ΣΜΑΝ είναι η προστασία ασυνόδευτων ανηλίκων και νέων που βρίσκονται σε κίνδυνο και σε κατάσταση ανάγκης ανεξαρτήτως εθνικής ή φυλετικής προέλευσης, θρησκευτικών πεποιθήσεων και σεξουαλικού προσανατολισμού.



## Τρόπος υποβολής

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα μαζί με συνοδευτική επιστολή μέσω email στο [workwithus@smn-athens.org](mailto:workwithus@smn-athens.org) ή ταχυδρομικώς ή ιδιόχειρα στην Ισαύρων 48, 11473, Αθήνα έως τις **24 Ιανουάριου 2024**. Σε περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω email, **θα πρέπει στο θέμα του mail να αναφέρεται η θέση εργασίας για την οποία ο υποψήφιος υποβάλλει την αίτησή του ως εξής:**

**01-ΣΠΙΤΙ2- Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας (νυχτερινή βάρδια)**

Σε περίπτωση που τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι εντός δέκα (10) ημερών:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
2. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου με το οποίο αποδεικνύεται πως ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων.
3. Πιστοποιητικό υγείας από ψυχίατρο και παθολόγο
4. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών,
5. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας όπου απαιτείται,
6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας όπου απαιτείται,
7. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ όπου απαιτείται.

## Ανάρτηση πινάκων και Υποβολή Ενστάσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Προσλήψεων και θα προσκληθεί σε συνέντευξη περιορισμένος αριθμός υποψηφίων.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ο πίνακας των επιτυχόντων υποψηφίων θα αναρτηθεί στο κατάστημα των γραφείων του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων. Για λόγους εχεμύθειας και τήρησης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων η ανάρτηση των αποτελεσμάτων δεν θα γίνεται επώνυμα αλλά με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτηση τους κατά την υποβολή της.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιόχειρα στην διεύθυνση: Σύλλογος Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων, Ισαύρων 48, 11473, Αθήνα. Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

## Κανονισμός προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR)

Δια της παρούσης γίνεται γνωστό ότι όποιος υποψήφιος αποστέλλει τα έγγραφα με τα προσωπικά του δεδομένα για την κάλυψη μιας εκ των θέσεων, **συναινεί** στην επεξεργασία αυτών τόσο από την Επιτροπή Προσλήψεων του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων ως προς την αξιολόγηση της καταλληλότητας του προφίλ του με τα αντίστοιχα κριτήρια της εκάστοτε θέσης όσο και στην απευθείας κοινοποίηση των στοιχείων του στο υπεύθυνο πρόσωπο για τις προσλήψεις του Συλλόγου.



Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων είναι ένα σωματείο ίσων ευκαιριών, σεβόμενο απόλυτα το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων κάθε ατόμου με βάση το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) και αντιμετωπίζοντας όλα τα έγγραφα που λαμβάνει ως εμπιστευτικά. Συνεπώς, στο πλαίσιο αυτό, ο Σύλλογος ανακοινώνει ότι θα διατηρήσει στα αρχεία του για περίοδο έξι (6) μηνών όλα τα έγγραφα προσωπικών δεδομένων που θα λάβει από τους υποψήφιους για την κάλυψη των άνω θέσεων, ενώ με το πέρας αυτού του διαστήματος, θα τα καταστρέψει. **Στην περίπτωση, που ένας υποψήφιος επιθυμεί στη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων νωρίτερα από το διάστημα αυτό, όπως το αιτηθεί στο e-mail [workwithus@sman-athens.org](mailto:workwithus@sman-athens.org).**

#### **Πρόσληψη – Λύση Σύμβασης**

Οι υποψήφιοι που θα προσληφθούν για τις συγκεκριμένες θέσεις θα συνάψουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών μηνών με δυνατότητα ανανέωσης έως την λήξη της Πράξης 31/07/2024, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την υλοποίηση του έργου και σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της Δράσης.

Το Δ.Σ του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων

