

Ημερομηνία 29/7/2022

Επωνυμία Οργανισμού: Σύλλογος Μερίμνης Ανήλικων και Νέων
(ΣΜΑΝ)
Διεύθυνση: Ισαύρων 48
ΤΚ: 11473
Πόλη: Αθήνα
Ιστοσελίδα: www.sman-athens.org

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο εγκεκριμένο πρόγραμμα ΣΠΙΤΙ 2 (HOUSE 2) το οποίο χρηματοδοτείται από τα ΕΕΑ Grants μέσω του προγράμματος II «Άσυλο και μετανάστευση (Αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών για την υποδοχή και την αξιολόγηση των αιτούντων άσυλο και για τη στέγαση ευάλωτων ομάδων)», χρηματοδότηση που διαχειρίζεται η ΣΟΛ Crowe και η Human Rights 360.

Προκήρυξη

Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλικών και Νέων προκηρύσσει θέση εργασίας σύμφωνα με την απόφαση με ημερομηνία **04/07/2022** του Δ.Σ του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλικών και Νέων στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Σπίτι 2**».

Για την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη του έργου πλήρους απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων και Σαββατοκύριακα, συνολικά ενός (1) ατόμου για την κάλυψη αναγκών του προγράμματος ΣΠΙΤΙ 2 (HOUSE 2) το οποίο χρηματοδοτείται από ΕΕΑ Grants στο πλαίσιο του προγράμματος “Asylum and Migration” 2014-2021 και συγκεκριμένα τους κάτωθι ανά υπηρεσία, τόπο απασχόλησης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
003	Δομή	Αθήνα	Βραδινού Φροντιστή	Σύμβαση ορισμένου χρόνου - πλήρους απασχόλησης	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
003	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο παιδαγωγικών ή κοινωνικών σπουδών ΑΕΙ / ΤΕΙ / ΙΕΚ ή πτυχίο επαγγελματικού λυκείου ειδικότητας κοινωνικών φροντιστών ή άλλο συναφές με τη φροντίδα παιδιών ή ευάλωτων ομάδων πτυχίο π.χ βρεφονηπιοκόμος ή νοσηλεύτης, πτυχίο φυσικής αγωγής κλπ Προϋπηρεσία σε χώρο παιδικής προστασίας είτε ενασχόληση με παιδιά, βρέφη ή/και εφήβους για τουλάχιστον 2 έτη Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ Καλή γνώση αγγλικών <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Καλές κοινωνικές δεξιότητες και αίσθηση του χιούμορ Γνώση φαρσί ή αραβικά ή γαλλικά ή ουρντού ή φαρσί νταρί Πιστοποιημένη εκπαίδευση σε θέματα φύλαξης Εμπειρία στη διοργάνωση εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων Προηγούμενη εργασιακή ή εθελοντική εργασία με ομάδες παιδιών ή/και εφήβων <p><u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ</u></p> <p>Ο/Η παιδαγωγός- φροντιστής/ρια θα υποστηρίζει την εύρυθμη λειτουργία της δομής των ασυνόδευτων ανηλίκων του ΣΜΑΝ. Βασική του/της αρμοδιότητα θα είναι η παροχή καθημερινής φροντίδας και διαπαιδαγώγησης στα παιδιά που διαμένουν στον χώρο</p>

φιλοξενίας σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της δομής.

Πιο συγκεκριμένα:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ

Ο εργαζόμενος/νη που θα αναλάβει να εκτελέσει τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης θα είναι υπεύθυνος/νη για :

- Μέριμνα για την ασφάλεια και την φροντίδα των φιλοξενουμένων κατά τη διάρκεια της βραδινής βάρδιας.

-Μέριμνα για την ασφάλεια του συνόλου της παρουσίας του ξενώνα.

-Υποστήριξη των λειτουργιών της δομής και των φιλοξενουμένων της, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Υπεύθυνου Συντονιστή και του απασχολούμενου προσωπικού.

-Επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων της δομής και επίλυση των θεμάτων που ανακύπτουν.

- Φροντίδα και καθαριότητα των χώρων της δομής.

- Συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα παρακολούθησης του έργου του φροντιστή, όπως το ημερολόγιο βάρδιας, τα παρουσιολόγια, τη μηνιαία απολογιστική αναφορά έργου, όπως παράλληλα φροντίζει για την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων εγγράφων σε σχέση με το έργο του με τους ωφελούμενους: τις ιατρικές επισκέψεις και τις εξετάσεις των παιδιών, τη συμμετοχή τους σε ομάδες κλπ.

-Συμμετοχή στην αντιμετώπιση και επίλυση περιπτώσεων κρίσης και έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας.

-Συμβάλλει / συμμετέχει και παρακολουθεί την καθαριότητα και τη φροντισμένη εμφάνιση των παιδιών. Αναλαμβάνει τη διανομή βασικών αγαθών στα δωμάτια. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αγαθών (αποθήκη) και αναλαμβάνει την καταγραφή τους εφόσον ζητηθεί.

-Σε συνεργασία με την ομάδα παιδικής προστασίας παρακολουθεί την καλή υγεία των παιδιών και ενημερώνει/συνοδεύει σε ιατρούς ή/και νοσοκομεία. Επίσης στην βάρδιά του είναι υπεύθυνος/νη για την χορήγηση ιατροφαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά, κατόπιν υποδείξεων του γιατρού, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να τηρείται ο φάκελος/βιβλίο φαρμακευτικής αγωγής της δομής.

-Αναλαμβάνει την πρωινή προετοιμασία, το ξύπνημα, την επιμέλεια φαγητού και συνοδεία των παιδιών (αν κριθεί απαραίτητο) προς και από το σχολείο.

-Συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα παρακολούθησης του έργου του φροντιστή, όπως το ημερολόγιο βάρδιας, τα παρουσιολόγια, τη μηνιαία απολογιστική αναφορά έργου, όπως παράλληλα φροντίζει για την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων εγγράφων σε σχέση με το έργο του με τους ωφελούμενους: τις ιατρικές επισκέψεις και τις εξετάσεις των παιδιών, τη συμμετοχή τους σε ομάδες κλπ.

-Σε περίπτωση επείγοντος περιστατικού, συμμετέχει στη επίλυση της κρίσης σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της επιστημονικής ομάδας.

-Συνεργάζεται με τους εθελοντές του σπιτιού.

➔ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά μέσω e-mail στη διεύθυνση smanorganization.hr@gmail.com ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με θέμα τον κωδικό θέσης που τους ενδιαφέρει, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.
2. Συνοδευτική επιστολή βιογραφικού

Σε περίπτωση που τους ζητηθεί στη δεύτερη φάση, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών,
3. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας όπου απαιτείται,
4. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας όπου απαιτείται,
5. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ όπου απαιτείται.

➔ ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να αποστείλουν τα βιογραφικά μαζί με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από **την 1η/08/2022 έως και την 06η/9/2022** (έως 23:59 μμ το βράδυ).

Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Προσλήψεων και θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν μόνο ένας περιορισμένος αριθμός υποψηφίων που θα κληθεί σε συνέντευξη.

➔ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΣΠΙΤΙ 2»

- **Τόπος απασχόλησης:** Οι εργαζόμενοι θα απασχοληθούν στο κτήριο υλοποίησης του προγράμματος Σπίτι 2 (House 2) το οποίο βρίσκεται σε δομή εντός την Αθήνας.
- **Διάρκεια του έργου:** Έως 31/5/2023.

- ο **Σύμβαση εργασίας:** Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν θα υπογράψουν σύμβαση ορισμένου χρόνου μέχρι τη λήξη του έργου με δυνατότητα ανανέωσης.
- ο **Περίληψη και σκοπός του έργου:**

Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων προκηρύσσει θέση εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου HOUSE2 (ΣΠΙΤΙ 2). Το έργο προτείνει τη δημιουργία ενός νέου ξενώνα οικογενειακού τύπου για ασυνόδευτους ανήλικους αιτούντες άσυλο, στην πόλη της Αθήνας. Συγκεκριμένα η δομή θα παρέχει θέσεις φιλοξενίας σε 12 ασυνόδευτα αγόρια και κορίτσια ηλικίας από 6 έως 11 ετών και σε 2 ασυνόδευτες ανήλικες μητέρες με τα παιδιά τους. Μεταξύ άλλων θα παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης και φροντίδας, διερμηνείας, νομικής βοήθειας, ενώ θα ενθαρρύνεται η συμμετοχή των φιλοξενούμενων σε διαπολιτισμικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους.

Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων είναι αναγνωρισμένο φιλανθρωπικό σωματείο (ΝΔ1010/72), που ιδρύθηκε το 1924 με κύριο δωρητή τον Εμμανουήλ Μπενάκη. Διαχρονικά το έργο του Σ.Μ.Α.Ν. προσαρμόστηκε και κλήθηκε να καλύψει τις εκάστοτε κοινωνικές ανάγκες, πάντα μέσα από εξειδικευμένα, σύγχρονα και υψηλής ποιότητας παροχή υπηρεσιών με κύρια χαρακτηριστικά το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και τη φροντίδα οικογενειακού τύπου. Κύριος σκοπός του ΣΜΑΝ είναι η προστασία ασυνόδευτων ανηλίκων και νέων που βρίσκονται σε κίνδυνο και σε κατάσταση ανάγκης ανεξαρτήτως εθνικής ή φυλετικής προέλευσης, θρησκευτικών πεποιθήσεων και σεξουαλικού προσανατολισμού.

➡ **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΥΡΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**

Η παρούσα να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες Social Policy <https://socialpolicy.gr/> και στον ιστότοπο του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων www.sman-athens.org.

➔ **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (GDPR)**

Δια της παρούσης γίνεται γνωστό ότι όποιος υποψήφιος αποστέλλει τα έγγραφα με τα προσωπικά του δεδομένα για την κάλυψη μιας εκ των θέσεων, **συναινεί** στην επεξεργασία αυτών τόσο από την Επιτροπή Προσλήψεων του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων ως προς την αξιολόγηση της καταλληλότητας του προφίλ του με τα αντίστοιχα κριτήρια της εκάστοτε θέσης όσο και στην απευθείας κοινοποίηση των στοιχείων του στο υπεύθυνο πρόσωπο για τις προσλήψεις του Συλλόγου.

Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων είναι ένα σωματείο ίσων ευκαιριών, σεβόμενο απόλυτα το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων κάθε ατόμου με βάση το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) και αντιμετωπίζοντας όλα τα έγγραφα που λαμβάνει ως εμπιστευτικά. Συνεπώς, στα πλαίσια αυτά, ο Σύλλογος ανακοινώνει ότι θα διατηρήσει στα αρχεία του για περίοδο έξι (6) μηνών όλα τα έγγραφα προσωπικών δεδομένων που θα λάβει από τους υποψήφιους για την κάλυψη των άνω θέσεων, ενώ με το πέρας αυτού του διαστήματος, θα τα καταστρέψει.

Στην περίπτωση, που ένας υποψήφιος επιθυμεί στη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων νωρίτερα από το διάστημα αυτό, όπως το αιτηθεί στο e-mail smanorganization.hr@gmail.com).