

Ημερομηνία 19/04/2022

Επωνυμία Οργανισμού: Σύλλογος Μεριμνης Ανηλικων και Νέων (ΣΜΑΝ)
Διεύθυνση: Ισαύρων 48
ΤΚ: 11473
Πόλη: Αθήνα
Ιστοσελίδα: www.sman-athens.org

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο εγκεκριμένο πρόγραμμα ΣΠΙΤΙ 2 (HOUSE 2) το οποίο χρηματοδοτείται από τα ΕΕΑ Grants μέσω του προγράμματος Π «Άσυλο και μετανάστευση (Αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών για την υποδοχή και την αξιολόγηση των αιτούντων άσυλο και για τη στέγαση ευάλωτων ομάδων)», χρηματοδότηση που διαχειρίζεται η ΣΟΛ Crowe και η Human Rights 360.

Προκήρυξη

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλικων και Νέων προκηρύσσει θέσεις εργασίας σύμφωνα με την **3_14/04/2022** του Δ.Σ του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλικων και Νέων στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Σπίτι 2**» για την κάλυψη αναγκών του προγράμματος ΣΠΙΤΙ 2 (HOUSE 2) το οποίο χρηματοδοτείται από ΕΕΑ Grants στο πλαίσιο του προγράμματος “Asylum and Migration” 2014-2021 και συγκεκριμένα τους κάτωθι ανά υπηρεσία, τόπο απασχόλησης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

| Κωδικός θέσης | Υπηρεσία | Τόπος απασχόλησης | Ειδικότητα | Διάρκεια σύμβασης | Αριθμός ατόμων |
|---------------|----------|-------------------|-----------------------------|---|----------------|
| 001 | Δομή | Αθήνα | Υπεύθυνος/η Καθαριότητας | Σύμβαση ορισμένου χρόνου (μερικής απασχόληση) | 1 |
| 002 | Δομή | Αθήνα | Φροντιστής (βραδινή βάρδια) | Σύμβαση ορισμένου χρόνου (πλήρους απασχόληση) | 1 |
| 003 | Δομή | Αθήνα | Φροντιστής | Σύμβαση ορισμένου χρόνου (μερικής απασχόληση) | 1 |

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
(ανά κωδικό θέσης)

| Κωδικός θέσης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
|---------------|---|
| 001 | <p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία στον καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών χώρων. • Εμπειρία στην προετοιμασία γευμάτων. • Καλές κοινωνικές δεξιότητες και αίσθηση του χιούμορ. <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φροντίδας σε νέους, κατά προτίμηση ασυνόδευτους ανήλικους πρόσφυγες. • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. • Καλή γνώση Αραβικών ή Φαρσί/Νταρί ή Ουρντού/Παντζαμπί <p><u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ</u></p> <p>Ο εργαζόμενος/νη που θα αναλάβει να εκτελέσει τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης θα είναι υπεύθυνος/νη για :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της δομής. - Την προετοιμασία και το σερβίρισμα των γευμάτων σε συνεργασία με τη μαγείρισσα. - Την τήρηση του προγράμματος πλύσης του ρουχισμού των φιλοξενουμένων στο πλυντήριο της δομής. - Το καθαρισμό των δωματίων των φιλοξενουμένων σε συνεργασία μαζί τους. <p>Όπως και τα υπόλοιπα μέλη του προσωπικού φροντίζει για το βέλτιστο συμφέρον των φιλοξενούμενων και συμμετέχει στην αντιμετώπιση περιπτώσεων κρίσης ειδοποιώντας έγκαιρα το επιστημονικό προσωπικό της βάρδιας.</p> |

| ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης) | |
|--|--|
| Κωδικός θέσης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
| 002 και 003 | <p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συναφής με τη φροντίδα παιδιών ή ευάλωτων ομάδων πτυχίο (π.χ νοσηλευτικής ή κοινωνικών επιστημών), πτυχίο φυσικής αγωγής. • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας • Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ • Καλές κοινωνικές δεξιότητες και αίσθηση του χιούμορ. <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών φροντίδας σε νέους, κατά προτίμηση ασυνόδευτους ανήλικους πρόσφυγες. • Καλή γνώση Αραβικών ή Φαρσί/Νταρί ή Ουρντού/Παντζαμπί • Πιστοποιημένη εκπαίδευση σε θέμα φύλαξης <p><u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ</u></p> <p>Ο εργαζόμενος/νη που θα αναλάβει να εκτελέσει τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης θα είναι υπεύθυνος/νη για :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μέρимνα για την ασφάλεια και την φροντίδα των φιλοξενουμένων κατά τη διάρκεια της βραδινής βάρδιας. -Μέρимνα για την ασφάλεια του συνόλου της περιουσίας του ξενώνα. -Υποστήριξη των λειτουργιών της δομής και των φιλοξενουμένων της, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του Υπεύθυνου Συντονιστή και του απασχολούμενου προσωπικού. -Επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων της δομής και επίλυση των θεμάτων που ανακύπτουν. - Συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα παρακολούθησης του έργου του φροντιστή, όπως το ημερολόγιο βάρδιας, τα παρουσιολόγια, τη μηνιαία απολογιστική αναφορά έργου, όπως παράλληλα φροντίζει για την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων εγγράφων σε σχέση με το έργο του με τους ωφελούμενους: τις ιατρικές επισκέψεις και τις εξετάσεις των παιδιών, τη συμμετοχή τους σε ομάδες κλπ. -Συμμετοχή στην αντιμετώπιση και επίλυση περιπτώσεων κρίσης και έγκαιρη ειδοποίηση του επιστημονικού προσωπικού της βάρδιας |

➔ **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

Οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά μέσω e-mail στη διεύθυνση smanorganization.hr@gmail.com ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με θέμα τον κωδικό θέσης

που τους ενδιαφέρει, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.
2. Συνοδευτική επιστολή βιογραφικού

Σε περίπτωση που τους ζητηθεί στη δεύτερη φάση, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών,
3. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας όπου απαιτείται,
4. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας όπου απαιτείται,
5. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ όπου απαιτείται.

➔ **ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να αποστείλουν τα βιογραφικά μαζί με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την **19η/04/2022 έως και την 02/05/2022** (έως 23:59 μμ το βράδυ).

Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Προσλήψεων και θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν μόνο ένας περιορισμένος αριθμός υποψηφίων που θα κληθεί σε συνέντευξη.

➔ **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΣΠΙΤΙ 2»**

- **Τόπος απασχόλησης:** Οι εργαζόμενοι θα απασχοληθούν στο κτήριο υλοποίησης του προγράμματος Σπίτι 2 (House 2) το οποίο βρίσκεται σε δομή εντός την Αθήνας.
- **Διάρκεια του έργου:** Έως 31/5/2023.
- **Σύμβαση εργασίας:** Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν θα υπογράψουν σύμβαση ορισμένου χρόνου για διάστημα δύο (2) μηνών. Περαιτέρω, προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης μετά το πέρας του διαστήματος αυτού και παράτασης της σύμβασης.
- **Περίληψη και σκοπός του έργου:**

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου HOUSE2 (ΣΠΙΤΙ 2). Το έργο προτείνει τη δημιουργία ενός νέου

ξενώνα οικογενειακού τύπου για ασυνόδευτους ανήλικους αιτούντες άσυλο, στην πόλη της Αθήνας. Συγκεκριμένα η δομή θα παρέχει θέσεις φιλοξενίας σε 12 ασυνόδευτα αγόρια ηλικίας από 6 έως 11 ετών και σε 2 ασυνόδευτες ανήλικες μητέρες με τα παιδιά τους. Μεταξύ άλλων θα παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης και φροντίδας, διερμηνείας, νομικής βοήθειας, ενώ θα ενθαρρύνεται η συμμετοχή των φιλοξενούμενων σε διαπολιτισμικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους.

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων είναι αναγνωρισμένο φιλανθρωπικό σωματείο (ΝΔ1010/72), που ιδρύθηκε το 1924 με κύριο δωρητή τον Εμμανουήλ Μπενάκη. Διαχρονικά το έργο του Σ.Μ.Α.Ν. προσαρμόστηκε και κλήθηκε να καλύψει τις εκάστοτε κοινωνικές ανάγκες, πάντα μέσα από εξειδικευμένη, σύγχρονη και υψηλής ποιότητας παροχή υπηρεσιών με κύρια χαρακτηριστικά το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και τη φροντίδα οικογενειακού τύπου. Κύριος σκοπός του ΣΜΑΝ είναι η προστασία ασυνόδευτων ανηλίκων και νέων που βρίσκονται σε κίνδυνο και σε κατάσταση ανάγκης ανεξαρτήτως εθνικής ή φυλετικής προέλευσης, θρησκευτικών πεποιθήσεων και σεξουαλικού προσανατολισμού.

➔ **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΥΡΗΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**

Η παρούσα να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες Social Policy <https://socialpolicy.gr/> και στον ιστότοπο του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων www.sman-athens.org.

➔ **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ (GDPR)**

Δια της παρούσης γίνεται γνωστό ότι όποιος υποψήφιος αποστέλλει τα έγγραφα με τα προσωπικά του δεδομένα για την κάλυψη μιας εκ των θέσεων, **συναινεί** στην επεξεργασία αυτών τόσο από την Επιτροπή Προσλήψεων του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων ως προς την αξιολόγηση της καταλληλότητας του προφίλ του με τα αντίστοιχα κριτήρια της εκάστοτε θέσης όσο και στην απευθείας κοινοποίηση των στοιχείων του στο υπεύθυνο πρόσωπο για τις προσλήψεις του Συλλόγου.

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων είναι ένα σωματείο ίσων ευκαιριών, σεβόμενο απόλυτα το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων κάθε ατόμου με βάση το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) και αντιμετωπίζοντας όλα τα έγγραφα που λαμβάνει ως εμπιστευτικά. Συνεπώς, στα πλαίσια αυτά, ο Σύλλογος

ανακοινώνει ότι θα διατηρήσει στα αρχεία του για περίοδο έξι (6) μηνών όλα τα έγγραφα προσωπικών δεδομένων που θα λάβει από τους υποψήφιους για την κάλυψη των άνω θέσεων, ενώ με το πέρας αυτού του διαστήματος, θα τα καταστρέψει. **Στην περίπτωση, που ένας υποψήφιος επιθυμεί στη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων νωρίτερα από το διάστημα αυτό, όπως το αιτηθεί στο e-mail smanorganization.hr@gmail.com.**