



Αθήνα, 18/01/2022

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Σταθμός Ασυνόδευτων Εφήβων ΣΜΑΝ** με κωδικό **ΟΠΣ 5022163**, και την **Απόφαση 2_11/01/2022** του Δ.Σ του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων.

Το έργο με την ονομασία «**Σταθμός Ασυνόδευτων Εφήβων ΣΜΑΝ**» με κωδικό **ΟΠΣ 5131898** είναι επιλέξιμη δημόσια δαπάνη και συνεισφορά της Ένωσης στο πλαίσιο της HOME/2020/AMIF/AG/EMAS/032 συμφωνίας χρηματοδότησης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το πρόγραμμα «Ενίσχυση συστήματος Υποδοχής και Λειτουργίας Δομών Ασυνόδευτων Ανηλίκων στην Ελλάδα» και της υπ'αρ.2089/16-07-2021 Κ.Υ.Α (Α.Α Πρόσκλησης 5025).

Στόχος του έργου είναι η στέγαση και η παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένης φροντίδας και υποστήριξης σε ασυνόδευτους ανηλικούς αιτούντες άσυλο, που προέρχονται από χώρες που πλήττονται από πολέμους και καταστροφές.

Οι θέσεις εργασίας που προκηρύσσει ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων είναι οι ακόλουθες:

A.A	Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα/ Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης	Σχέση Απασχόλησης
1	1	Διοικητικός Υπάλληλος – Βοηθός υπεύθυνου διαχείρισης έργου	Σύμβαση ορισμένου χρόνου για διάστημα τριών (3) μηνών (πλήρους απασχόλησης)
2	1	Διοικητικός Υπάλληλος – Υπεύθυνος οικονομικής διαχείρισης	Σύμβαση ορισμένου χρόνου για διάστημα τριών (3) μηνών (πλήρους απασχόλησης)

Ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην Αθήνα, σε ξενώνα φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων, η λειτουργία του οποίου χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του έργου «**Σταθμός Ασυνόδευτων Εφήβων ΣΜΑΝ**» με κωδικό **ΟΠΣ 5131898**.

Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται έως και τις 31 Μαΐου 2022 με δυνατότητα ανανέωσης.





ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ & ΝΕΩΝ SOCIETY FOR THE CARE OF MINORS AND YOUTH

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διοικητικός Υπάλληλος – Βοηθούς υπεύθυνου διαχείρισης έργου
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<p>Πτυχίο σε συναφές αντικείμενο (Κοινωνική Διοίκηση ή Πολιτικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων κ.α.).</p> <p>Συναφή προϋπηρεσία (άνω των 3 ετών).</p> <p>Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.</p> <p>Άριστη γνώση αγγλικών.</p> <p>Εργασιακή εμπειρία που σχετίζεται με τη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων.</p>
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	<p>Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο (διοίκηση επιχειρήσεων).</p> <p>Εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</p> <p>Καλές κοινωνικές δεξιότητες και αίσθηση του χιούμορ.</p> <p>Οργάνωση, προσοχή στη λεπτομέρεια, υπευθυνότητα, καλές επικοινωνιακές δεξιότητες, ομαδικό πνεύμα, ικανότητα για ανεξάρτητη εργασία, τήρηση προθεσμιών.</p>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	<p>Διεξαγωγή κάθε ενέργειας που ανάγεται στη διοικητική, γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη της δομής.</p> <p>Συμμετοχή στην συγγραφή προτάσεων για τη διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων.</p> <p>Επεξεργασία δεδομένων για την προετοιμασία των παραδοτέων των προγραμμάτων.</p> <p>Αναπαραγωγή εγγράφων και διακίνηση της αλληλογραφίας</p> <p>Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όπως</p>





ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ & ΝΕΩΝ SOCIETY FOR THE CARE OF MINORS AND YOUTH

	απαιτείται κάθε φορά προς τη Διαχειριστική Αρχή. Διασφάλιση των όρων δημοσιότητας και επιλεξιμότητας των έργων ανάλογα με τους κανονισμούς των προγραμμάτων.
--	---

Κριτήρια κατάταξης

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα απαραίτητα (υποχρεωτικά) προσόντα πρόσληψης για τη θέση επιλογής κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία του. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια	Βαθμός
Εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων και σε συναφή διοικητική/οικονομική θέση	2 μονάδες ανά 6 μήνες εμπειρίας και έως 24 μήνες στο προσφυγικό 2 μονάδες ανά 6 μήνες εμπειρίας και έως 24 μήνες, εφόσον η εργασιακή εμπειρία αφορά σε οικονομική διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	2 βαθμοί
Γνώση ξένης γλώσσας με μέγιστο βαθμολογούμενο τις τρεις (3) ξένες γλώσσες	(1 βαθμό) Καλή γνώση (B2) (2 βαθμοί) Πολύ καλή (C1)
Συνέντευξη	Η συνέντευξη δεν θα υπερβαίνει τις 6 μονάδες

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διοικητικός Υπάλληλος – Υπεύθυνος οικονομικής διαχείρισης
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Πτυχίο σε συναφές αντικείμενο (Οικονομικές ή Πολιτικές Επιστήμες, Διοίκηση Επιχειρήσεων κ.α.). Άριστη ικανότητα επικοινωνίας σε γραπτό και προφορικό λόγο στα ελληνικά και τα αγγλικά. Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ. Εργασιακή εμπειρία που σχετίζεται με τη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Εργασιακή εμπειρία στην οικονομική διαχείριση.
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο (διοίκηση επιχειρήσεων, οικονομικές επιστήμες)





ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ & ΝΕΩΝ SOCIETY FOR THE CARE OF MINORS AND YOUTH

	<p>Εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</p> <p>Καλές κοινωνικές δεξιότητες και αίσθηση του χιούμορ.</p> <p>Οργάνωση, προσοχή στη λεπτομέρεια, υπευθυνότητα, καλές επικοινωνιακές δεξιότητες, ομαδικό πνεύμα, ικανότητα για ανεξάρτητη εργασία, τήρηση προθεσμιών.</p>
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	<p>Διεκπαιρέωση των διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων της δομής.</p> <p>Ανανέωση των προμηθειών της δομής σε αναλώσιμα και υλικά.</p> <p>Διεξαγωγή κάθε ενέργειας που ανάγεται στη διοικητική, γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη της δομής.</p> <p>Συμμετοχή στην συγγραφή προτάσεων για τη διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων.</p> <p>Επεξεργασία δεδομένων για την προετοιμασία των παραδοτέων των προγραμμάτων.</p> <p>Αναπαραγωγή εγγράφων και διακίνηση της αλληλογραφίας</p> <p>Σύνταξη και υποβολή εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όπως απαιτείται κάθε φορά προς τη Διαχειριστική Αρχή.</p> <p>Διασφάλιση των όρων δημοσιότητας και επιλεξιμότητας των έργων ανάλογα με τους κανονισμούς των προγραμμάτων.</p>





Κριτήρια κατάταξης

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα απαραίτητα (υποχρεωτικά) προσόντα πρόσληψης για τη θέση επιλογής κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία του. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια	Βαθμός
Εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων και σε συναφή διοικητική/οικονομική θέση	2 μονάδες ανά 6 μήνες εμπειρίας και έως 24 μήνες στο προσφυγικό 2 μονάδες ανά 6 μήνες εμπειρίας και έως 24 μήνες, εφόσον η εργασιακή εμπειρία αφορά σε οικονομική διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	2 βαθμοί
Γνώση ξένης γλώσσας με μέγιστο βαθμολογούμενο τις τρεις (3) ξένες γλώσσες	(1 βαθμό) Καλή γνώση (B2) (2 βαθμοί) Πολύ καλή (C1)
Συνέντευξη	Η συνέντευξη δεν θα υπερβαίνει τις 6 μονάδες

Τρόπος υποβολής

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα και μια συνοδευτική επιστολή στην οποία θα περιγράψουν γιατί είναι κατάλληλοι για τη συγκεκριμένη θέση μέσω email στο smanorganization.hr@gmail.com ή ταχυδρομικώς ή ιδιόχειρα στην Ισαύρων 48, 11473, Αθήνα έως τις **28 Ιανουαρίου 2022**. Σε περίπτωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω email, θα πρέπει στον τίτλο να αναφέρεται η θέση εργασίας για την οποία ο υποψήφιος υποβάλλει την αίτησή του.

Σε όλους τους υποψήφιους θα αποσταλεί email επιβεβαίωσης για τη λήψη της αίτησης τους. Σε περίπτωση που τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι εντός δέκα (10) ημερών:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου
2. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου με το οποίο αποδεικνύεται πως ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων.

Ανάρτηση πινάκων και Υποβολή Ενστάσεων

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Προσλήψεων θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων. Η προκήρυξη θα παραμείνει αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων για τουλάχιστον 10 ημέρες. Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Προσλήψεων και θα προσκληθεί σε συνέντευξη περιορισμένος αριθμός υποψηφίων.





ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ & ΝΕΩΝ SOCIETY FOR THE CARE OF MINORS AND YOUTH

Μετά την λήξη της προθεσμίας ο πίνακας των επιτυχόντων υποψηφίων θα αναρτηθεί στο κατάστημα των γραφείων του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων. Για λόγους εχεμύθειας και τήρησης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων η ανάρτηση των αποτελεσμάτων δεν θα γίνεται επώνυμα αλλά με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η αίτηση τους κατά την υποβολή της.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιόχειρα στην διεύθυνση: Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων, Ισαύρων 48, 11473, Αθήνα. Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

Πρόσληψη – Λύση Σύμβασης

Οι υποψήφιοι που θα προσληφθούν για τη συγκεκριμένη θέση θα συνάψουν σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου έως τις 31/05/2022, η οποία δύναται να ανανεώνεται μέχρι τη λήξη του προγράμματος σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν για την υλοποίηση του έργου και σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της Δράσης.

Το Δ.Σ του Συλλόγου Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων

