

Ημερομηνία 22/10/2020

Επωνυμία Οργανισμού: Σύλλογος Μερίμνης Ανήλικων και Νέων
(ΣΜΑΝ)
Διεύθυνση: Ισαύρων 48
ΤΚ: 11473
Πόλη: Αθήνα
Ιστοσελίδα: www.sman-athens.org

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο εγκεκριμένο πρόγραμμα ΣΠΙΤΙ 2 (HOUSE 2) το οποίο χρηματοδοτείται από τα ΕΕΑ Grants μέσω του προγράμματος Π «Άσυλο και μετανάστευση (Αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών για την υποδοχή και την αξιολόγηση των αιτούντων άσυλο και για τη στέγαση ευάλωτων ομάδων)», χρηματοδότηση που διαχειρίζεται η ΣΟΛ Crowe και η Human Rights 360.

Προκήρυξη

Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλικών και Νέων προκηρύσσει θέσεις εργασίας σύμφωνα με την **Απόφαση 3_0/09/2020** του Δ.Σ του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλικών και Νέων στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**ΣΠΙΤΙ2**».

Για την πρόσληψη, με σύμβαση μερικής απασχόλησης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά ενός (1) ατόμου για την κάλυψη αναγκών του προγράμματος ΣΠΙΤΙ2 (HOUSE2) το οποίο χρηματοδοτείται από ΕΕΑ Grants στο πλαίσιο του προγράμματος “Asylum and Migration” 2014-2021 και συγκεκριμένα τους κάτωθι ανά υπηρεσία, τόπο απασχόλησης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος απασχόλησης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
008	Δομή	Αθήνα	Δικηγόρου	Σύμβαση μερικής απασχόλησης ορισμένου χρόνου έξι (6) μήνες με δυνατότητα παράτασης	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

(ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
008	<p><u>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Νομικής (Α.Ε.Ι.) • Εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο • Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο 3 ετών ως δικηγόρος • Άριστη Γνώση Αγγλικών • Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ <p><u>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο • Εμπειρία στην ομάδα στόχου ή/ και σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού • Επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του προσφυγικού δικαίου . • Καλή γνώση διαδικασιών ασύλου και θεμάτων που άπτονται του προσφυγικού. • Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας. • Δικαστηριακή εμπειρία • Δυνατότητα εργασίας σε πολύ επαγγελματικό πλαίσιο (με διερμηνέα / κοινωνικό λειτουργό / γιατρό κλπ.) και ικανότητα εργασίας σε ομάδα. • Καλές κοινωνικές δεξιότητες και αίσθηση του χιούμορ <p><u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ</u></p> <p>Η παροχή νομικών συμβουλών σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασυνόδευτων ανήλικων εντός και εκτός δομής, τη νομική εκπροσώπησή τους και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που απαιτούνται για την εξασφάλιση διεθνούς προστασίας.</p> <p><u>Πιο συγκεκριμένα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ενημέρωση & παροχή υπηρεσιών για τα δικαιώματα των αιτούντων και των αναγνωρισμένων προσφύγων. – Νομική συμβουλευτική και εκπροσώπηση ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών (π.χ. αίτηση ακύρωσης, αστικές / ποινικές υποθέσεις) – Παρακολούθηση πορείας υποθέσεων (αιτήσεις ασύλου σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, Δουβλίνο, υποστήριξη αναγνωρισμένων προσφύγων). – Προετοιμασία συνέντευξης και παράσταση σε αυτή ενώπιον της Υπηρεσίας Ασύλου. – Σύνταξη και κατάθεση προσφυγών και υπομνημάτων. – Συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες και άλλους φορείς και οργανώσεις, προς υποστήριξη των αιτήσεων των εξυπηρετούμενων. – Παρεμβάσεις σε δημόσιες υπηρεσίες προς υπεράσπιση δικαιωμάτων των εξυπηρετούμενων

➔ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά μέσω e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου cv@sotele.gr, με θέμα τον κωδικό θέσης, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.
2. Συνοδευτική επιστολή βιογραφικού

Σε περίπτωση που τους ζητηθεί στη δεύτερη φάση, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών,
3. Φωτογραφία της άδειας ασκήσεων επαγγέλματος
4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας όπου απαιτείται,
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας,
6. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ,
7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου με το οποίο αποδεικνύεται πως ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων.

➔ ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να αποστείλουν το βιογραφικό τους μαζί με τη συνοδευτική επιστολή **και την 9η/11/2020** (έως 23:59 μμ το βράδυ).

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Προσλήψεων και Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων. Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Προσλήψεων και θα ενημερωθούν και θα προσκληθούν μόνο ένας περιορισμένος αριθμός υποψηφίων που θα κληθεί σε συνέντευξη.

➔ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΣΠΙΤΙ 2»

- **Τόπος απασχόλησης:** Οι εργαζόμενοι θα απασχοληθούν στο κτήριο υλοποίησης του προγράμματος Σπίτι 2 (House 2) το οποίο βρίσκεται σε δομή εντός την Αθήνας και συγκεκριμένα στην οδό Σεϊζάνη 7, ΤΚ:14231 Νέας Ιωνίας.
- **Διάρκεια του έργου:** Για 33 μήνες και έως 31/5/2023.
- **Σύμβαση εργασίας:** Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν θα υπογράψουν σύμβαση ορισμένου χρόνου για διάστημα έξι (6) μηνών. Περαιτέρω, προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης μετά το πέρας του διαστήματος αυτού και παράτασης της σύμβασης.
- **Περίληψη και σκοπός του έργου:**

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου HOUSE2 (ΣΠΙΤΙ 2). Το έργο προτείνει τη δημιουργία ενός νέου ξενώνα οικογενειακού τύπου για ασυνόδευτους ανήλικους αιτούντες άσυλο, στην πόλη της Αθήνας. Συγκεκριμένα η δομή θα παρέχει θέσεις φιλοξενίας σε 12 ασυνόδευτα αγόρια ηλικίας από 6 έως 12 ετών και σε 2 ασυνόδευτες ανήλικες μητέρες με τα παιδιά τους. Μεταξύ άλλων θα παρέχονται υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης και φροντίδας, διερμηνείας, νομικής βοήθειας, ενώ θα ενθαρρύνεται η συμμετοχή των φιλοξενούμενων σε διαπολιτισμικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους.

Ο Σύλλογος Μεριμνης Ανηλίκων και Νέων είναι αναγνωρισμένο φιλανθρωπικό σωματείο (ΝΔ1010/72), που ιδρύθηκε το 1924 με κύριο δωρητή τον Εμμανουήλ Μπενάκη. Διαχρονικά το έργο του Σ.Μ.Α.Ν. προσαρμόστηκε και κλήθηκε να καλύψει τις εκάστοτε κοινωνικές ανάγκες, πάντα μέσα από εξειδικευμένη, σύγχρονη και υψηλής ποιότητας παροχή υπηρεσιών με κύρια χαρακτηριστικά το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και τη φροντίδα οικογενειακού τύπου. Κύριος σκοπός του ΣΜΑΝ είναι η προστασία ασυνόδευτων ανηλίκων και νέων που βρίσκονται σε κίνδυνο και σε κατάσταση ανάγκης ανεξαρτήτως εθνικής ή φυλετικής προέλευσης, θρησκευτικών πεποιθήσεων και σεξουαλικού προσανατολισμού.

➔ **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΥΡΗΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**

Η παρούσα να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες Social Policy <https://socialpolicy.gr/> και στον ιστότοπο του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων www.sman-athens.org.

➔ **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ (GDPR)**

Δια της παρούσης γίνεται γνωστό ότι όποιος υποψήφιος αποστέλλει τα έγγραφα με τα προσωπικά του δεδομένα για την κάλυψη μιας εκ των θέσεων, **συναινεί** στην επεξεργασία αυτών τόσο από την Επιτροπή Προσλήψεων του Συλλόγου Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων ως προς την αξιολόγηση της καταλληλότητας του προφίλ του με τα αντίστοιχα κριτήρια της εκάστοτε θέσης όσο και στην απευθείας κοινοποίηση των στοιχείων του στο υπεύθυνο πρόσωπο για τις προσλήψεις του Συλλόγου.

Ο Σύλλογος Μερίμνης Ανηλίκων και Νέων είναι ένα σωματείο ίσων ευκαιριών, σεβόμενο απόλυτα το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων κάθε ατόμου με βάση το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) και αντιμετωπίζοντας όλα τα έγγραφα που λαμβάνει ως εμπιστευτικά. Συνεπώς, στα πλαίσια αυτά, ο Σύλλογος ανακοινώνει ότι θα διατηρήσει στα αρχεία του για περίοδο έξι (6) μηνών όλα τα έγγραφα προσωπικών δεδομένων που θα λάβει από τους υποψήφιους για την κάλυψη των άνω θέσεων, ενώ με το πέρας αυτού του διαστήματος, θα τα καταστρέψει. **Στην περίπτωση, που ένας υποψήφιος επιθυμεί στη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων νωρίτερα από το διάστημα αυτό, όπως το αιτηθεί στο ίδιο e-mail που θα στείλει το βιογραφικό του σημείωμα (cv@sotele.gr).**